



АНО ДПО «Учебный Центр «Инфоград»



Управление
персоналом

6 причин учиться с нами

3 МЕСЯЦА ДОСТУПА

со стороны методистов по организационным вопросам и преподавателей – по содержательной части курса

УДОБНЫЙ ВИДЕОФОРМАТ УРОКОВ

доступная

ЛИЦЕНЗИЯ

о профессиональной переподготовке

01

доступ к занятиям 24/7. Обучение в удобном для Вас темпе

02

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

03

каждая тема – отдельная видеолекция

04

ЦЕНА

05

На осуществление образовательной деятельности №1790 от 08.02.2017

06

Удостоверение о повышении квалификации

Курс

Управление
персоналом

- ТЕОРИЯ «БЕЗ ВОДЫ»
- КАЖДАЯ ТЕМА РАСКРЫТА МАКСИМАЛЬНО ПОЛНО
- АКТУАЛЬНАЯ НА 2023 ГОД ИНФОРМАЦИЯ
- РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ПОДАЧИ МАТЕРИАЛА
- ОБШИРНАЯ БАЗА ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ

За 3 месяца

обучения на курсе Вы

- ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ПОСТРОЕНИЕМ СИСТЕМЫ ПОИСКА И ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА
- УЗНАЕТЕ, КАК ПРОВЕСТИ АДАПТАЦИЮ, АТТЕСТАЦИЮ, ОЦЕНКУ И ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ
- ПОЗНАКОМИТЕСЬ С НЕМАТЕРИАЛЬНОЙ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОПЛАТЫ ТРУДА





Формат обучения

- Смотрите видеолекции
- Выполняете практическую работу и получаете обратную связь
- Задаете вопросы преподавателю по скайпу, вайберу или электронной почте

МОДУЛЬ 1

Современная система управления персоналом.

Поиск и подбор персонала

- 1 Система управления персоналом**
 - цели, функции, организация службы управления персоналом
 - разработка кадровой политики, HR-бренд компании
 - правовые основы управления персоналом

- 2 Поиск, подбор персонала**
 - Расчет потребности в персонале. Подбор персонала на основе профиля должности
 - Источники найма персонала
 - Размещение информации о вакансии, анализ резюме

БОНУСНЫЙ МАТЕРИАЛ

Почему кризис-время для совершенствования бренда для работодателя

Как собрать концепцию бренда работодателя. Пошаговое руководство.

Оценка и аттестация персонала

- 1 Проведение оценки персонала**
 - определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала
 - оценка персонала на этапе подбора
- 2 Аттестация персонала**
 - разработка проектов документов
 - сопровождение процесса аттестации
 - оформление результатов

БОНУСНЫЙ МАТЕРИАЛ

Материал «Типы личности и как их выявить»

Развитие персонала

- 1 **Подготовка документов, определяющих программу развития персонала**
 - формирование кадрового резерва
 - разработка планов профессиональной карьеры работников
- 2 **Организация обучения сотрудников компании**
- 3 **Организация мероприятий по адаптации и стажировке в компании**

Организация труда и организация оплаты труда персонала

- организация труда
- виды и системы оплаты труда
- материальная мотивация персонала
- администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала