



АНО ДПО «Учебный Центр «Инфоград»



Управление персоналом

6 причин учиться с нами

3 МЕСЯЦА ДОСТУПА

от доступ к занятиям 24/7. Обучение в удобном для Вас темпе

со стороны методистов по организационным вопросам и преподавателей – по содержательной части курса

02 КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

УДОБНЫЙ ВИДЕОФОРМАТ УРОКОВ

03 каждая тема – отдельная видеолекция

доступная

04 ЦЕНА

ЛИЦЕНЗИЯ

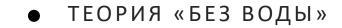
На осуществление образовательной деятельности №1790 от 08.02.2017

о профессиональной переподготовке

Удостоверение о повышении квалификации



Управление персоналом



КАЖДАЯ ТЕМА РАСКРЫТА
МАКСИМАЛЬНО ПОЛНО

АКТУАЛЬНАЯ НА 2023 ГОД ИНФОРМАЦИЯ

РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ПОДАЧИ МАТЕРИАЛА

• ОБШИРНАЯ БАЗА ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ





3a 3 necaya

обучения на курсе Вы

- ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ПОСТРОЕНИЕМ СИСТЕМЫ ПОИСКА И ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА
- УЗНАЕТЕ, КАК ПРОВЕСТИ АДАПТАЦИЮ, АТТЕСТАЦИЮ, ОЦЕНКУ И ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ
- ПОЗНАКОМИТЕСЬ С НЕМАТЕРИАЛЬНОЙ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

Формат обучения



- Смотрите видеолекции
- Выполняете практическую работу и получаете обратную связь
- Задаете вопросы преподавателю по скайпу, вайберу или электронной почте

МОДУЛЬ 1

Современная система управления персоналом. Поиск и подбор персонала

Система управления персоналом

- цели, функции, организация службы управления персоналом
- разработка кадровой политики, НК-бренд компании
- правовые основы управления персоналом

Поиск, подбор персонала

- Расчет потребности в персонале. Подбор персонала на основе профиля должности
- Источники найма персонала
- Размещение информации о вакансии, анализ резюме

БОНУСНЫЙ МАТЕРИАЛ

Почему кризис-время для совершенствования бренда для работодателя

Как собрать концепцию бренда работодателя. Пошаговое руководство.

2

МОДУЛЬ 2

Оценка и аттестация персонала

1 Проведение оценки персонала

- определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала
- оценка персонала на этапе подбора

Аттестация персонала

- разработка проектов документов
- сопровождение процесса аттестации
- оформление результатов

БОНУСНЫЙ МАТЕРИАЛ

Материал «Типы личности и как их выявить»

Развитие персонала

- 1 Подготовка документов, определяющих программу развития персонала
 - формирование кадрового резерва
 - разработка планов профессиональной карьеры работников
- Организация обучения сотрудников компании
- 3 Организация мероприятий по адаптации и стажировке в компании

Организация труда и организация оплаты труда персонала

- организация труда
- виды и системы оплаты труда
- материальная мотивация персонала
- администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала